REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ POZASZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ
W CZELADZI

Podstawa prawna:

- Ustawa z 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1189)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8.11.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 28.03.2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 703)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013, poz.167)

Załączniki:

- regulamin wycieczek szkolnych
- regulamin wyjść pozaszkolnych (konkursy, zawody sportowe, wyjścia na wystawy, do biblioteki, itd.)
- regulamin wyjazdów związanych ze współpracą międzynarodową

Prawdziwa podróż odkrywcza nie polega
na poszukiwaniu nowych lądów,
lecz na nowym spojrzeniu.

Marcel Proust

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM.POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ W CZELADZI

Wyjaśnienie pojęć:

Wycieczka- jest podróżą, która trwa jeden dzień lub kilka w zależności od charakteru. Najczęściej odbywa się z miejsca zamieszkania do konkretnego miejsca docelowego. Każda wycieczka opiera się głównie na zwiedzaniu wszystkich zabytków oraz zapoznawaniu się z ich historią.

§1
Zasady ogólne

1. Wycieczki stanowią istotny element w działalności wychowawczej szkoły.
2. Celem organizowania przez szkołę krajoznawstwa oraz turystyki jest:
   - poznanie kraju ojczystego, jego zabytków, przyrody oraz kultury i historii,
   - poznanie środowiska lokalnego,
   - pogłębianie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
   - przyswajanie i wzbogacanie oraz utrwalanie zdobytej wiedzy,
   - stosowanie poznanych wiadomości i umiejętności w praktyce,
   - wspomaganie rodziny oraz szkoły w procesie wychowawczym,
   - podnoszenie sprawności fizycznej dzieci,
   - propagowanie zdrowego stylu życia poprzez obcowanie z przyrodą,
   - upowszechnianie racjonalnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież,
   - przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym społecznie.

3. Wycieczki mogą być organizowane podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek musi być adekwatny do wieku uczniów, a także ich zainteresowań i potrzeb.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§2

Rodzaje wycieczek

1. Turystyka i krajoznawstwo może przybierać następujące formy:
   - wycieczki przedmiotowe – organizowane i realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
   - wycieczki turystyczno- krajoznawcze- odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
   - imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
   - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
2. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
3. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
4. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 1 §2.

§3

Obowiązki kierownika wycieczki oraz opiekunów

1. Osobą odpowiedzialną za organizację wycieczki jest wyznaczony przez dyrektora placówki kierownik wycieczki.
2. Do obowiązków kierownika wycieczki należą:
   - wypełnienie karty wycieczki według załączonego wzoru
   - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki szkolnej i przedstawienie dokumentację dyrektorowi na 4 dni robocze przed planowaną wycieczką,
   - zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki,
   - zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór,
   - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
   - określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
   - dysponowanie środkami finansowymi ; podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki.
3. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o przebiegu trwającej wycieczki oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach itp.
4. Kierownik wycieczki zobligowany jest po zakończeniu wycieczki do przedstawienia dyrektorowi sprawozdania i rozliczenia z wycieczki, omówienia z uczestnikami zachowania oraz przedstawienia rodzicom rozliczenia.
5. Obowiązkiem opiekuna jest:
   - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
   - ścisłe współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
   - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
   - nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
   - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Nauczyciele powinni posiadać poświadczenie obecności w miejscu pobytu grupy (na karcie wycieczki).
8. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

9. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.

§4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą liczbą opiekunów.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni. Jeden opiekun na 10 uczniów.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
14.Wyście z uczniami poza teren szkoły musi być zgłoszone dyrektorowi szkoły.

§ 5
Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce całodniowej lub kilkudniowej na 4 dni robocze przed planowanym wyjazdem.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .

12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
13. Organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie lub kradzież cennego sprzętu.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:
– karta wycieczki,
- harmonogram wycieczki,
– wzór listy uczestników wycieczki,
– wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,
– wzór rozliczenia wycieczki

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy) .....
.....
.....
.....
.....
.....
Trasa wycieczki (imprezy) .....
.....
.....
.....
Termin ..... ilość dni..... klasa/grupa
.....
Liczba uczestników .....
Kierownik (imię i nazwisko) .....
Liczba opiekunów: .....
Środek lokomocji .....
Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) (imiona i nazwiska oraz podpisy)
1.....
2.....
3.....
4.....

Kierownik wycieczki (imprezy)
.....
/podpis/

Poświadczenie obecności

w miejscu pobytu grupy

.....
(data, pieczęć, podpis

Załącznik nr 2

Harmonogram wycieczki

Data i godzina wyjazdu	Ilość km.	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Załącznik nr 3

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL	Adres, nr telefonu rodziców/opiekunów	Opiekun na wycieczce

.....

podpis kierownika wycieczki

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....
w wycieczce do .....
która odbędzie się w dniu / dniach.....
Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.
Zapoznałam/em się z zasadami finansowania i regulaminem wycieczki.

.....

data, podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 5

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do ……
zorganizowana w dniu.....…….....….przez…….....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób…….x koszt wycieczki……. = ……. zł
2. Inne wpłaty…….

Razem dochody: ……

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:…….
2. Koszt noclegu:……
3. Koszt wyżywienia:…….
4. Bilety wstępu:

do teatru:…….
do kina:……
do muzeum:…….
inne:…….

5. Inne wydatki (jakie):…….....
.....
.....

Razem wydatki:…….

III. **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika**: ……

IV. **Pozostała kwota w wysokości ……zł**

…….....
.....
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy) Kierownik wycieczki

1. ……..
2. …… .....
3…….. /podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.).....
.....
.....
.....
.....
.....

Rozliczenie przyjął:

……..

(data i podpis dyrektora szkoły)

REGULAMIN WYJŚĆ POZASZKOLNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM.POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ

W CZELADZI

Wyjaśnienie pojęć:

Wyjście pozaszkolne- to zorganizowane wyjście z uczniami na konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, wystawy itd.

§1

Zasady ogólne

1. Wyjścia pozaszkolne stanowią istotny element w działalności dydaktycznej oraz wychowawczej szkoły.
2. Celem organizowania przez szkołę wyjść pozaszkolnych jest:
   - pogłębianie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
   - przyswajanie i wzbogacanie oraz utrwalanie zdobytej wiedzy,
   - stosowanie poznanych wiadomości i umiejętności w praktyce,
   - wspomaganie rodziny oraz szkoły w procesie wychowawczym i dydaktycznym,
   - podnoszenie sprawności fizycznej dzieci,
   - upowszechnianie racjonalnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież,
   - przeciwdziałanie zachowaniom niepożądanym społecznie.
3. Wyjścia pozaszkolne mogą być organizowane podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

4. Organizację i program imprezy musi być adekwatny do wieku uczniów, a także ich zainteresowań i potrzeb.

5. Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w tego typu wyjściach, a organizatorzy tych imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§2

Rodzaje wyjść pozaszkolnych

1. Wyjścia pozaszkolne mogą przybierać następujące formy:
   - wycieczki przedmiotowe – organizowane i realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
   - wyjścia na konkursy przedmiotowe, olimpiady, itd.,
   - wyjścia na zawody sportowe, turnieje,
   - wyjścia na wystawy, spektakle teatralne, itd.

2. Organizacja wyjść pozaszkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

§3

Obowiązki kierownika oraz opiekunów

1. Osobą odpowiedzialną za organizację wyjścia pozaszkolnego jest wyznaczony przez dyrektora placówki nauczyciel- kierownik.

2. Do obowiązków kierownika należą:
   - wypełnienie karty wyjścia pozaszkolnego według załączonego wzoru
   - opracowanie programu wyjścia pozaszkolnego i przedstawienie dokumentacji dyrektorowi na 4 dni robocze przed planowaną wycieczką,
   - zapoznanie uczestników z celami wyjścia ,

- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- dysponowanie środkami finansowymi ; podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wyjścia.

3. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o przebiegu trwającego wyjścia oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach itp.

4. Kierownik wyjścia zobligowany jest po jego zakończeniu do przedstawienia dyrektorowi sprawozdania i rozliczenia z wycieczki, omówienia z uczestnikami zachowania oraz przedstawienia rodzicom rozliczenia.

5. Obowiązkiem opiekuna jest:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- ścisłe współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu imprezy,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wyjścia pozaszkolnego przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

7. Nauczyciele powinni posiadać poświadczenie obecności w miejscu pobytu grupy (na karcie wyjścia pozaszkolnego).

8. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

9. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wyjściu sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.

§4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wyjść pozaszkolnych

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wyjściu sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wyjścia ze zbyt małą liczbą opiekunów.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3.Podczas wyjścia poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Podczas wyjścia poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Przed wyjściem uczniów poza teren placówki należy ich pouczyć o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Podczas wyjść należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
7. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
8. Uczestnicy wyjść pozaszkolnych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. W przypadku, gdy podczas trwania wyjścia pozaszkolnego miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
10.Wyście z uczniami poza teren szkoły musi być zgłoszone dyrektorowi szkoły.

§ 5

Ramowy regulamin wyjścia pozaszkolnego i obowiązki uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi zorganizowanego wyjścia pisemną zgodę od rodziców na udział w imprezie na 4 dni robocze przed planowanym wyjazdem.
2. Uczestników obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru Wyjścia .

3. W czasie wyjścia pozaszkolnego obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy
bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wyjścia obowiązuje punktualność .
7. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wyjścia lub opiekuna .
8. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
9. Organizator wyjścia nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie lub kradzież cennego sprzętu.

Załączniki:

- karta wyjścia pozaszkolnego
- oświadczenie rodziców

Załącznik nr 1

KARTA WYJŚCIA POZASZKOLNEGO

Cel i założenia programowe wyjścia pozaszkolnego.....
.....
.....
.....
Termin ..... klasa/grupa .....
Liczba uczestników .....
Kierownik (imię i nazwisko) .....
Liczba opiekunów: .....
Środek lokomocji .....
Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) Kierownik wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)
1..... .....
2..... /podpis/

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL	ADRES, TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICÓW	OPIEKUN NA WYCIECZCE

Poświadczenie obecności
w miejscu pobytu grupy

Podpis dyrektora

.....
data, pieczęć, podpis)

.....

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL	TELEFON KONTAKTOWY	OPIEKUN NA WYCIECZCE

.....
podpis dyrektora

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....
w wyjściu pozaszkolnym do .....
które odbędzie się w dniu.....
Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.
Zapoznałam/em się z zasadami finansowania i regulaminem wycieczki.

.....

data, podpis rodzica/opiekuna

REGULAMIN WYJAZDÓW

ZWIĄZANYCH ZE WSPÓŁPRACĄ MIĘDZYNARODOWĄ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ

W CZELADZI

Działania organizacyjne

1. Zakup biletów na przejazd i powrotnych, wykupienie ubezpieczenia na podróż i pobyt za granicą.
2.Przygotowanie kart informacyjnych o stanie zdrowia uczestników.
3.Opracowanie organizacji przejazdu uczniów z domu na lotnisko w Polsce i z lotniska w kraju przyjmującym do miejsc zakwaterowania i przejazdu powrotnego.
4. Opracowanie ustaleń o warunkach bezpieczeństwa podróży, bagaży, sprawowaniu opieki przez opiekuna, zasad dyscypliny wyjazdu zasad komunikowania się, opisów miejsc pobytu.
4.Przygotowanie informacji dla uczestników wyjazdu i ich rodziców i na stronie internetowej szkoły.
5.Spotkanie informacyjne z rodzicami i uczniami w szkole.
6. Transport grupy do miejsca pobytu na zagranicznym stażu.
7. Uczestnicy zobowiązani są do zabrania dokumentu tożsamości.
8. Uczestników wyjazdu zagranicznego obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Czeladzi.