

Zarządzenie Nr 24/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi

z dnia 4 listopada 2019 r.

W sprawie udzielenia nowym pracownikom upoważnienia do sprawdzania pod względem formalno- rachunkowym dowodów księgowych.

Na podstawie:

- Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi oraz Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi Nr 28/2017 w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych z dnia 30 listopada 2017 r. w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r., poz 351 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam upoważnienia do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym niżej wymienionemu pracownikowi:

1. Dorocie Ślęzak – główny księgowy,

§ 2

Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3

Upoważnienie jest udzielane na czas pełnienia funkcji przez pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi
mgr Dorota Strączek

Czeladź, dnia 04.11.2019 r.

UPOWAŻNIENIE NR 1/2019

Na podstawie Zarządzenia Nr 24/2019 z dnia 04.11.2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi w sprawie upoważnienia do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno- rachunkowym.

Upoważniam

Pracownika **Panią Dorotę Ślęzak**

.....
(imię i nazwisko)

Zatrudnionego na stanowisku **głównego księgowego**

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi, ul. Lwowska 2

.....
(nazwa placówki)

Upoważnienie wydaje się na czas pełnienia ww. funkcji.

.....
(Podpis pracownika)

.....
(Podpis dyrektora szkoły)