

**Zarządzenie Nr 17/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5**  
**im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi**

**z dnia 2 września 2019 r.**

**W sprawie udzielenia nowym pracownikom upoważnienia do kontroli merytorycznej dokonanych operacji gospodarczych i sprawdzania pod względem merytorycznym oraz formalno- rachunkowym dowodów księgowych.**

**Na podstawie:**

- Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi oraz Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi Nr 28/2017 w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych z dnia 30 listopada 2017 r. w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r., poz 351 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Udzielam upoważnienia do kontroli i sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym oraz formalno- rachunkowym niżej wymienionemu pracownikowi:

1. Agnieszce Kacperek – wicedyrektor szkoły,

**§ 2**

Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

**§ 3**

Upoważnienie jest udzielane na czas pełnienia funkcji przez pracownika.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi

mgr Dorota Strączek

Czeladź, dnia 02.09.2019 r.

### **UPOWAŻNIENIE NR 1/2019**

Na podstawie Zarządzenia Nr 17/2019 z dnia 02.09.2019 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi w sprawie upoważnienia do kontroli merytorycznej dokonanych operacji gospodarczych i sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym oraz formalno- rachunkowym.

#### **Upoważniam**

Pracownika **Panią Agnieszkę Kacperek**

.....  
(imię i nazwisko)

Zatrudnionego na stanowisku **wicedyrektor szkoły**

**w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi, ul. Lwowska 2**

.....  
(nazwa placówki)

Upoważnienie wydaje się na czas pełnienia ww. funkcji.

.....  
(Podpis pracownika)

.....  
(Podpis dyrektora szkoły)