

**Zarządzenie nr 2/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi**

**z dnia 24 lutego 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.**

Na podstawie:

Art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.).

**§ 1**

Wprowadzam „Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników niepedagogicznych do zapoznania się z treścią regulaminu i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 17/2017 z dnia 16.11.2017 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podjęcia niniejszego zarządzenia i podania go do wiadomości pracowników.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 2/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi  
z dnia 24.02.2020 r.

**Regulamin wynagradzania  
pracowników niebędących nauczycielami  
zatrudnionych  
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi**

Na podstawie :

Art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

**I Przepisy wstępne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.

**Definicje regulaminowe**

**§ 2**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)
- b) rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 936),
- c) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi,
- d) pracownikach – rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi na podstawie umowy o pracę,
- e) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to organizacje związkowe działające na terenie placówki.

**Zaznajomienie z regulaminem**

**§ 3**

Przed dopuszczeniem do pracy, każdy pracownik zaznajamia się z niniejszym regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

## **Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 4**

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi określa wykaz stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, stanowiący **załącznik nr 3** do regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

## **Wynagrodzenie za pracę**

### **§ 5**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny premia, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Wynagrodzenie zasadnicze**

### **§ 6**

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa przedmiotowy Regulamin wynagradzania w **załączniku nr 2**.
2. Maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania określonej w **załączniku nr 2** do regulaminu.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

## Premia

### § 7

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 20 % wynagrodzeń zasadniczych z przeznaczeniem na premie pracowników.
2. Pracownikowi niepedagogicznemu może być przyznana premia uznaniowa, zwana dalej premią, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. O przyznaniu pracownikowi premii w określonej wysokości decyduje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.
4. Niewykorzystane środki premiowe można przeznaczyć na podwyższenie premii (maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika).
5. Premia wypłacana jest miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
6. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania premii:
  - a) wydajność, zaangażowanie, efektywność i jakość pracy,
  - b) stopień trudności i zakres wykonywanej pracy,
  - c) wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z zastępstw za pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich i urlopach,
  - d) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z projektami, do których przystąpiła szkoła i które nie są określone w zakresie obowiązków pracownika.
  - e) inne szczególne okoliczności związane z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
7. Warunkiem przyznania premii jest nienaganne wykonywanie podstawowych obowiązków służbowych i dyscyplina pracy.

## Nagrody

### § 8

- 1) W ramach przyznanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
- 2) Fundusz nagród wynosi co najmniej 1% planowanego osobowego funduszu płac.
- 3) Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
- 4) Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.
- 5) Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej
- 6) Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
  1. wzorowe wypełnianie obowiązków;
  2. złożoność realizowanych zadań;
  3. terminowe wykonywanie zadań bądź innych prac zleconych przez dyrektora;
  4. wykazywanie inicjatywy w pracy;
  5. przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
  6. podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zgodnie z potrzebami szkoły;

7. dbanie o dobro szkoły, aktywny udział w pracach na rzecz szkoły, organizacji szkolnych imprez i uroczystości.

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 9**

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły

przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 4** do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

### **Dodatek specjalny**

#### **§ 10**

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w wysokości od 10% do 30 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### **Wynagrodzenie za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych**

#### **§ 11**

Pracownikowi za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie, albo czas wolny w tym samym wymiarze.

### **Zasady wypłaty wynagrodzenia**

#### **§ 12**

1. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje od 25 dnia miesiąca, najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca.

2. Inne świadczenia określone w regulaminie wypłacane są w najbliższym terminie płatności przypadającym po stwierdzeniu uprawnień pracownika do tych świadczeń.
3. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
4. Pracodawca na wniosek pracownika jest obowiązany do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 936 ze zm.).
2. Regulamin wynagradzania jest dostępny dla pracowników do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi, którzy potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
4. Zmiany w Regulaminie wynagradzania wprowadza się w trybie przewidzianym dla wprowadzenia regulaminu.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niebędących nauczycielami

.....  
r.(imię i nazwisko pracownika)

Czeladź, dnia ..... 20....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych oraz przyjmuję do wiadomości i przestrzegania ustalenia w nim zawarte.

.....  
(podpis pracownika)

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niebędących nauczycielami

**Tabela miesięcznych kwot minimalnego wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota z rozporządzenia płacowego w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700,-	2 800,-
II	1 720,-	3 000,-
III	1 740,-	3 200,-
IV	1 760,-	3 500,-
V	1 780,-	3 700,-
VI	1 800,-	3 900,-
VII	1 820,-	4 100,-
VIII	1 840,-	4 300,-
IX	1 860,-	4 500,-
X	1 880,-	4 700,-
XI	1 900,-	4 900,-
XII	1 920,-	5 100,-
XIII	1 940,-	5 300,-
XIV	1 960,-	5 500,-
XV	1 980,-	5 700,-
XVI	2 000,-	5 900,-
XVII	2 100,-	6 100,-
XVIII	2 200,-	6 300,-
XIX	2 400,-	6 500,-
XX	2 600,-	6 700,-
XXI	2 800,-	6 900,-
XXII	3 000,-	7 100,-



### Załącznik nr 3

do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niebędących nauczycielami

### Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne

L.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagr. zasadniczego	Grupa dod. funkc. do	Wymagania kwalifikacyjne	Wymagana liczba lat pracy	Uwagi
1.	główny księgowy w zakładzie, jednostce	XVI	6	<b>Wg odrębnych przepisów</b>		<b>stanowisko urzędnicze</b>
2.	starszy księgowy	VII		średnie	4	<b>stanowisko urzędnicze</b>
3.	sekretarz szkoły	XII	4	średnie	5	
4.	starszy referent d/s. plac	VI		wyższe/ średnie	2	<b>stanowisko urzędnicze</b>
5.	intendent	V		zasadnicze zawodowe/ średnie	2	
6.	kucharz	V		zasadnicze zawodowe/ średnie		
7.	konserwator	V		zasadnicze zawodowe		
8.	pomoc kuchenna	IV		zasadnicze zawodowe		
9.	pomoc administracyjno-biurowa	III		średnie		
10.	woźny, portier	II		podstawowe		
11.	szatniarz	II		podstawowe		
12.	sprzątaczką	III		podstawowe		

**Załącznik nr 4**  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niebędących nauczycielami

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota
1	do 40	440,-
2	do 60	660,-
3	do 80	880,-
4	do 100	1 100,-
5	do 120	1 320,-
6	do 140	1 540,-
7	do 160	1 760,-