

REGULAMIN
W SPRAWIE OKREŚLENIA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ
UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ
W CZELADZI

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi
 - b) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny- ujętego w Księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi
 - c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
 - e) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć miasto Czeladź
3. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
4. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
5. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 20 września danego roku szkolnego.
8. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
9. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po podpisaniu przez rodzica oświadczenia użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje wychowawca klasy.
10. Wzór oświadczenia potwierdzającego przyjęcie przez ucznia podręczników stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
11. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie przekazuje je nauczycielowi bibliotekarzowi.
12. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w czasie trwania roku szkolnego. Są zwracane do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
13. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik w dniu egzaminu.

14. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w pkt.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
15. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w pkt.14 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
16. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
17. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia (tzn. luźne kartki, zakreślone fragmenty tekstu, brakujące strony, pojawiające się wulgaryzmy i obrazki o niewłaściwej treści, zniszczona okładka), wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową zgodnie z Art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2203) Są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika najpóźniej do 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego.(Czyli do 28 sierpnia)
18. W sytuacji wygaszania gimnazjum, uczeń klasy pierwszej (w roku szkolnym 2017/2018 uczeń klasy drugiej, w roku szkolnym 2018/2019 uczeń klasy trzeciej), który zagubi podręcznik lub go zniszczy, odkupuje wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza lekturę szkolną, na rzecz księgozbioru bibliotecznego. Wartość zakupionej książki nie może przekraczać wartości podręcznika.
19. Zapisu punktu 1 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
20. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
21. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
22. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
23. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.