

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
OBOWIĄZUJĄCE W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
IM. POLSKIEJ MACIERZY
SZKOLNEJ
W CZELADZI

Spis treści

WSTĘP	4
PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR	4
ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5 W CZELADZI Z POLICJĄ, SĄDEM RODZINNYM	4
PROCEDURY	5
<i>I. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się (powyżej 1 tygodnia) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.</i>	5
<i>II. Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego opuszczenia szkoły.</i>	5
<i>III. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.</i>	6
<i>IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy dziecko będące w obowiązku szkolnym nie zgłosiło się do klasy pierwszej.</i>	6
<i>V. Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.</i>	6
<i>VI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).</i>	7
<i>VII. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbań opiekuńczych rodziców/ opiekunów prawnych wobec dziecka.</i>	7
<i>VIII. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko zapisane do świetlicy nie zgłosi się nikt z opiekunów.</i>	8
<i>IX. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko do szkoły zgłosi się rodzic będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji psychoaktywnych.</i>	8
<i>X. Procedura postępowania w sytuacji gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń boi się powrotu po lekcjach do domu.</i>	8
<i>XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc domową (znęcanie fizyczne i psychiczne nad dzieckiem).</i>	9
<i>XII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wykorzystywanie seksualne nieletniego.</i>	9
<i>XIII. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.</i>	9
<i>XIV. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.</i>	10
<i>XV. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.</i>	11
<i>XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.</i>	11
<i>XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.</i>	12
<i>XVIII. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki.</i>	12

XIX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.	13
XX. Procedura postępowania w przypadku rozpylenia na terenie szkoły substancji zagrażającej zdrowiu i życiu.	13
XXI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji.	13
XXII. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.	14
XXIII. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.	14
XXIV. Procedura postępowania w sytuacji kiedy nauczyciel/pracownik szkoły jest ofiarą przemocy (znieważenie, upokorzenie).	14
XXV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.	15
XXVI. Procedura postępowania w przypadku utraty mienia przez ucznia.	15
XXVII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa. 1.	15
XXVIII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. 1.	16
XXIX. Procedury postępowania wobec sprawcy cyberprzemocy.	16
XXX. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.	16
XXXI. Procedura postępowania w sytuacji gdy zajdzie konieczność rozmowy policji z uczniem na terenie szkoły.	17
XXXII. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.	17
XXXIII. Procedura postępowania w przypadku planowania próby samobójczej, podjęcia próby samobójczej lub samobójstwa ucznia.	17
XXXIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.	17
XXXV. Procedura wydawania opinii o uczniu, udzielanie informacji na temat ucznia.	18
XXXVI. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniowi pierwszej pomocy na terenie szkoły.	18

WSTĘP

Na terenie szkoły może dojść do zdarzeń, które bezpośrednio mogą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów. Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja nauczycieli, wychowawców, pedagoga, dyrektora oraz innych pracowników szkoły oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Ważne jest umiejętne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel szkoły są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

1. Karta Nauczyciela Art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2017 r, poz.1189)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. , poz.59)
3. Rozporządzenie MEN i S w sprawie bezpieczeństwa higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz. U.z 2003 r. Nr 6 poz. 69)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
5. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dziecka i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
6. Statut Szkoły

ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5 W CZELADZI Z POLICJĄ, SĄDEM RODZINNYM

Współpracę szkoły z policją, sądem rodzinnym i innymi instytucjami wspierającymi szkołę koordynuje pedagog szkolny.

W ramach współpracy szkoły z policją podejmowane są następujące działania:

- spotkania dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego i nauczycieli
z zaproszonymi funkcjonariuszami policji,

- spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów, między innymi na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły, noszących znamiona czynu karalnego, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.

PROCEDURY

I. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się (powyżej 1 tygodnia) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

1. Wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (telefon w obecności drugiej osoby, wizyta wychowawcy i pedagoga w domu ucznia, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog, w obecności wychowawcy, przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniem zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów pisemnego zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno- prawny (zawiadamia: Sąd Rejonowy w Będzinie – Wydział Rodzinny i Nieletnich, organ prowadzący szkołę, dzielnicowego).

II. Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o nieobecnościach ucznia na lekcjach spowodowanych samowolnym opuszczeniu szkoły lub wagarami.
2. Wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w

obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców/opiekunów prawnych do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego i ucznia.

3. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o konsekwencjach wynikających z nierealizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

III. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia wychowawca świetlicy informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych. Ustala wspólnie z rodzicami strategię działania.

2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowawca świetlicy zawiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.

3. W przypadku powtórzenia się sytuacji zgłasza ten fakt do wychowawcy ucznia i pedagoga szkolnego.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy dziecko będące w obowiązku szkolnym nie zgłosiło się do klasy pierwszej.

1. Dyrektor szkoły wysyła list polecony na adres zameldowania lub adres korespondencyjny rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o wyjaśnienie powodów niezgłoszenia się dziecka do szkoły i pouczenie o konieczności dopełnienia tego obowiązku.

2. W przypadku zwrotu listu dyrektor szkoły zawiadamia policję i sąd rodzinny.

3. Po uzyskaniu informacji zwrotnej dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący o niezgłoszeniu się dziecka do szkoły i podjętych dotychczas działaniach.

V. Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

1. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z wychowawcą klasy, a gdy zajdzie taka potrzeba z

nauczycielami przedmiotowymi, z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.

2. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań oraz konsultacji, a w nagłych wypadkach po uzgodnieniu terminu przez zainteresowane strony. Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy lub smsowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
3. Wychowawca klasy, pedagog i dyrektor szkoły mogą wezwać rodziców do osobistego stawienia się w szkole. Wezwanie powinno być wystosowane w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
4. Gdy rodzice/opiekunowie prawni nie utrzymują kontaktu ze szkołą szkoła zwraca się do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację wychowawczą w rodzinie ucznia.
5. Osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych mogą kontaktować się ze szkołą.

VI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, z którym udaje się na wywiad środowiskowy do miejsca zamieszkania ucznia, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPSem oraz informuje na piśmie sąd rodzinny o sytuacji ucznia.

VII. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbań opiekuńczych rodziców/ opiekunów prawnych wobec dziecka.

1. Wychowawca informuje o swoich obserwacjach pedagoga szkolnego, dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog, pielęgniarka szkolna rozmawiają z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
3. Pedagog zwraca się z prośbą o pomoc do MOPSu.
4. Gdy powyższe działania są bezskuteczne wychowawca powiadamia policję lub sąd rodzinny.

VIII. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko zapisane do świetlicy nie zgłosi się nikt z opiekunów.

1. Nauczyciel podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Gdy nie ma kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel zgłasza policji zaistniałą sytuację w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. 5. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia pod ich opiekę.
5. Jeżeli nie uda się ustalić miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów uczeń pod opieką nauczyciela i policji zostaje przekazany do ośrodka opiekuńczo-wychowawczego.

IX. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko do szkoły zgłosi się rodzic będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji psychoaktywnych.

1. Nauczyciel odmawia wydania dziecka nietrzeźwemu/będącemu pod wpływem substancji psychoaktywnych rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
2. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły.
4. Jeśli nie uda się skontaktować z rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia nauczyciel zawiadamia policję i w obecności funkcjonariusza odprowadza dziecko do domu.
5. Jeśli w domu nie ma trzeźwego/ nie będącego pod wpływem substancji psychoaktywnych rodzica/opiekuna prawnego zawiadomiony zostaje sąd rodzinny.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się, pedagog szkolny zwraca się do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

X. Procedura postępowania w sytuacji gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń boi się powrotu po lekcjach do domu.

1. Nauczyciel pyta ucznia o powód jego obaw.
2. Jeśli uczeń obawia się powrotu do domu z powodu gróźb innych uczniów lub osób spoza szkoły nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu odebrania przez nich

dziecka ze szkoły.

3. W sytuacji gdy rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości przyjscia do szkoły nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który odprowadza ucznia do domu.
5. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję oraz straż miejską w celu monitorowania terenu przyszkolnego.
6. Jeśli uczeń obawia się powrotu do domu z powodów rodzinnych (przemoc domowa), nauczyciel informuje pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły, który zgłasza zdarzenie na policję.
7. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny i składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc domową (znęcanie fizyczne i psychiczne nad dzieckiem).

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
4. Dyrektor i pedagog powiadamiają policję i sąd rodzinny.

XII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wykorzystywanie seksualne nieletniego.

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
4. Dyrektor i pedagog powiadamiają sąd rodzinny.

XIII. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego

urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu (poprosić o schowanie, oddanie telefonu na czas lekcji).

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo po zakończonej lekcji żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).

3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.

4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu i odtwarzają nagranie.

5. W przypadku, gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania lub nie chce dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom zatrzymany sprzęt.

6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub rozpowszechnia dokonane nagrania (np. w Internecie) dyrektor szkoły powiadamia policję.

XIV. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.

2. Nauczyciel dzwoni do sekretariatu szkoły i prosi o poinformowanie o zaistniałej sytuacji wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.

3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor zabierają ucznia z klasy i przeprowadzają z nim rozmowę.

4. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły.

5. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o nieodpowiednim zachowaniu ucznia i poniesionych konsekwencjach.

6. Jeśli negatywne zachowania ucznia się powtarzają wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności pedagoga szkolnego.

XV. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji].
3. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
4. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, która podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka .
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który nakłada na nich kary statutowe.

XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. W przypadku gdy uczeń ma nadzór kuratorski wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji kuratora.
5. Jeśli nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, a szkoła wykorzystała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję.

XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Zapewnia uczniowi opiekę w gabinecie pedagoga szkolnego lub pielęgniarki- nie należy zostawiać ucznia samego – do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
3. W razie konieczności wzywa pogotowie.
4. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Wychowawca i pedagog szkolny/dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) próbując ustalić ilość wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposób jego pozyskania i źródła pochodzenia, miejsca spożycia oraz współuczestników zdarzenia.
6. Wychowawca/pedagog szkolny zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka o obowiązku niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie prawni nie mogą odebrać dziecka, może to zrobić upoważniona przez nich osoba. W przypadku gdy uczeń nie zostanie odebrany ze szkoły o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem, który ustala aktualny stan zdrowia ucznia.
7. Dyrektor szkoły zawiadamia policję gdy uczeń jest agresywny lub zagraża życiu i zdrowiu innych.
8. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
9. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę statutową.
10. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym na piśmie policji i sądu rodzinnego.

XVIII. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.

4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XIX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.[Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia policję; jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpiecza i przekazuje ją policji. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej dalsze działania podejmuje policja. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.

XX. Procedura postępowania w przypadku rozpylenia na terenie szkoły substancji zagrażającej zdrowiu i życiu.

1. Dyrektor szkoły zarządza ewakuację.
2. Dyrektor szkoły wzywa straż pożarną, policję oraz w razie konieczności pogotowie.
3. O możliwości powrotu do szkoły i kontynuowania zajęć decydują straż pożarna i policja.

XXI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji lub uniemożliwia dostęp do źródła niebezpieczeństwa.
2. Dyrektor szkoły wzywa policję.

XXII. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. W przypadku agresji werbalnej nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia/grupy uczniów słownie (upomnienie, uspokojenie, prośba), następnie wyjaśnia przyczyny zdarzenia.
2. W przypadku przemocy fizycznej nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia/grupy uczniów słownie lub, jeśli uczniowie nie reagują, fizycznie- rozdzielając ich, następnie wyjaśnia przyczyny zdarzenia.
3. W obu przypadkach informuje wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), którą następnie przedstawia dyrektorowi szkoły.
5. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).
6. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły nakłada wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

XXIII. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.

1. Nauczyciel rozmawia z pokrzywdzonym uczniem.
2. Zgłasza przypadek do wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego ucznia o zdarzeniu.
4. Uczeń zostaje objęty pomocą pedagoga szkolnego.

XXIV. Procedura postępowania w sytuacji kiedy nauczyciel/pracownik szkoły jest ofiarą przemocy (znieważenie, upokorzenie).

1. Nauczyciel zgłasza niezwłocznie dyrektorowi zaistniałą sytuację.
2. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem rozmawia z sprawcą/sprawcami przemocy.
3. Na ucznia/uczniów zostają nałożone kary statutowe-każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.
4. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych i informuje ich o zdarzeniu i wyciągniętych konsekwencjach.
5. Jeśli została naruszona godność nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, dyrektor powiadamia policję.

XXV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu skradziony przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka.
3. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności i sporządza notatkę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych .
4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę statutową.

XXVI. Procedura postępowania w przypadku utraty mienia przez ucznia.

1. W przypadku utraty przedmiotu będącego własnością danego ucznia sprawą zajmuje się wychowawca klasy lub nauczyciel, pod którego opieką znajdują się uczniowie.
2. Podejmuje próbę odszukania danego przedmiotu, proponuje by ewentualny znalazca, zwrócił odnaleziony przedmiot.
3. Przeprowadza rozmowy z uczniami, którzy wiedzą coś na temat zdarzenia.
4. Gdy w wyniku ustaleń zaistnieje przypuszczenie, że dziecko padło ofiarą kradzieży, nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, pedagoga szkolnego oraz rodziców/opiekunów prawnych.

XXVII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.)
3. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i rozmawia ze świadkami zdarzenia.
4. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

XXVIII. Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź wzywa pogotowia.
2. Niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa policję.

XXIX. Procedury postępowania wobec sprawcy cyberprzemocy.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Zarejestrowany i zabezpieczony materiał należy przekazać dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem i wychowawcą próbują ustalić sprawcę /sprawców (rozmowy z uczniami).
4. Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ofiary cyberprzemocy, którzy podejmują decyzję o zawiadomieniu dostawcy usługi internetowej/operatora sieci komórkowej/administradora serwisu w celu identyfikacji sprawcy oraz usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji policję.
6. Jeśli sprawca zostanie zidentyfikowany i jest uczniem szkoły wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
7. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
8. Na ucznia zostaje nałożona kara statutowa.

XXX. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

[Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu Karnego ścigane z urzędu: udział w bójce lub pobiciu, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub poddania się innej czynności seksualnej, znęcanie się, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, wywieranie wpływu na świadka, kradzież, kradzież z włamaniem, rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze, przywłaszczenie, oszustwo.]

1. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

XXXI. Procedura postępowania w sytuacji gdy zajdzie konieczność rozmowy policji z uczniem na terenie szkoły.

1. Rozmowa policji z uczniem może odbyć się w obecności pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, rodziców/opiekunów prawnych.
2. Jeśli policja zamierza przesłuchać ucznia na komisariacie dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

XXXII. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

1. Należy:
 - zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom;
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.

XXXIII. Procedura postępowania w przypadku planowania próby samobójczej, podjęcia próby samobójczej lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał (informację od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych) o planowaniu lub podjęciu próby samobójczej przez ucznia, powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji wychowawca, pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania: nie pozostawiają ucznia samego, przeprowadzają go w bezpieczne miejsce, zawiadamiają pogotowie wzywają rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji i ustalenia dalszych działań.
3. Uczeń zostaje przekazany pod opiekę rodziców/ prawnych opiekunów lub, jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, odpowiednim instytucjom (np. policji, kuratorowi, asystentowi rodziny).

4. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą poza terenem szkoły, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną oraz przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
5. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzorującym zapewniają pozostałym uczniom pomoc psychologiczną.

XXXIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji na piśmie sąd rodzinny (w przypadku uczennicy poniżej 18. r.ż) lub policję (w przypadku uczennicy poniżej 15. r.ż).

XXXV. Procedura wydawania opinii o uczniu, udzielanie informacji na temat ucznia.

1. Szkoła pisze opinię o uczniu na wniosek/polecenie opiekunów prawnych, sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Opinię otrzymują: opiekunowie prawni, sąd rodzinny i poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
3. Nie można wydać opinii osobom nieupoważnionym.

XXXVI. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniowi pierwszej pomocy na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub szkolna pielęgniarka udzielają uczniowi pierwszej pomocy, informują dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych i wzywają ich do szkoły.
2. W przypadku, kiedy rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przyjechać po dziecko, dyrektor szkoły, wychowawca lub inny pracownik szkoły wzywa pogotowie.
3. Gdy konieczne jest odwiezienie dziecka karetką do szpitala, a rodzic/ opiekun prawny nie dotarł

do szkoły nauczyciel jedzie z uczniem do szpitala.