

Zarządzenie Nr 25/2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.

§ 1

Wprowadzam „Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z treścią Regulaminu i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 1/12/2012 z dn. 07.12.2012 r. Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Czeladzi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. Polskiej Macierzy Szkolnej NR 5 w Czeladzi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz statut szkoły.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2

Struktura Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Przewodniczącego rady pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji lub zespołu rady pedagogicznej.
2. W pracach komisji lub zespołu, poza członkami rady pedagogicznej, mogą brać udział osoby spoza rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego rady.
3. Przewodniczącego komisji lub zespołu powołuje rada pedagogiczna.
4. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania rady pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
5. W strukturze rady pedagogicznej działają zespoły:
 - 1) wychowawcze;
 - 2) przedmiotowe;
 - 3) kierowniczy
6. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących zespołów lub komisji powołuje dyrektor szkoły. Przewodniczącym zespołu kierowniczego jest dyrektor szkoły.
7. Cele i zadania zespołów przedmiotowych oraz zespołów wychowawczych zostały określone w statucie szkoły.
8. Zespoły te podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

Rozdział 3

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) 1/3 członków rady pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. Wniosek powinien być złożony na piśmie i zawierać listę spraw wymagających rozpatrzenia przez radę pedagogiczną, pożądany termin oraz podpisy składających wniosek.
5. Dyrektor powiadamia radę pedagogiczną o zebraniu nadzwyczajnym najpóźniej na 1 dzień przed terminem, w wyjątkowych sytuacjach w dniu posiedzenia.
6. O planowym zebraniu rady dyrektor zarządzeniem powiadamia członków rady przynajmniej na 7 dni roboczych przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania.
7. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. W przypadku nieobecności przewodniczącego zebranie rady prowadzi osoba powołana przez dyrektora do przewodniczenia zebraniu lub w przypadku sytuacji losowych osoba wybrana przez Radę Pedagogiczną.

§ 5

1. Przewodniczący rady pedagogicznej dba o autorytet rady, ochronę praw i godności jej członków.
2. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
3. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy szkoły;
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady;
 - 3) podpisuje uchwały;
 - 4) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał ;
 - 6) informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 7) podpisuje protokoły zebrań rady;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły);
 - 9) zasięga opinii rady w ramach jej kompetencji stanowiących.

§ 6

1. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji, do których należy;
 - 2) wykonywania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami;
 - 3) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania;
 - 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 5) przestrzegania tajemnicy spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły
2. Członkowie rady zgłaszają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu
3. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na zebraniu należy traktować, jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Członek rady pedagogicznej ma prawo do :
 - 1) zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień;
 - 2) zgłaszania poprawek do protokołu, o których uwzględnienie rozstrzyga rada na najbliższym zebraniu rady;
 - 3) przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły;

Rozdział 4

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, o zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej wymagają następujące sprawy:
 - 1) organizację pracy szkoły i, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział 5

Procedura zebrań rady pedagogicznej

§ 8

1. Zebranie prowadzi i zamyka Przewodniczący zebrania
2. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania.
3. Rada na zebraniach rozstrzyga wszystkie sprawy, które leżą w jej kompetencjach.
4. Przedmiotem wystąpień na zebraniu mogą być tylko sprawy objęte porządkiem zebrania.
5. Porządek zebrania rady zatwierdza rada pedagogiczna.
6. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
7. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
8. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
9. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.
10. Rada może przyjąć stanowisko lub apel.
11. Zebranie rady protokołuje członek rady wybrany na okres roku szkolnego lub inny nauczyciel w razie potrzeb.

§ 9

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
3. Głosowanie:
 - 1) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;
 - 2) tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
4. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11

1. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania rady pedagogicznej.
2. Treść opinii rady pedagogicznej ustalana jest wg następującej kolejności:
 - 1) w drodze consensusu;
 - 2) w drodze głosowania większością głosów;
 - 3) w szczególnych przypadkach rada pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków komisji do opracowania projektu opinii.
3. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 12

Rada uchwała i zmienia swój regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 13

O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie rady pedagogicznej obecni na zebraniu rady.

Rozdział 6

Tryb wyłaniania przedstawiciela rady pedagogicznej.

§ 14

2. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
3. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
5. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
6. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
7. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
8. Przedstawicielami rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
9. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

Rozdział 7

Dokumentowanie zebrań

§ 14

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania rady pedagogicznej protokołuje członek rady pedagogicznej wybierany na czas roku szkolnego lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Protokoły nie mogą być wnoszone poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego, na terenie placówki.
5. Protokoły wraz z załącznikami, opieczetowane i podpisane przez przewodniczącego rady, w formie wydruku lub na płycie CD, zaopatruje się w klauzulę: „Protokół zawierastron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia”.
6. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy... Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że Wynik głosowania: osób za, osób przeciw, osób wstrzymało się od głosu”.
7. Załącznikami do protokołu są :
 - 1) listy obecności
 - 2) uchwały wraz z załącznikami
 - 3) pisemne wystąpienia
 - 4) inne dokumenty przedstawiane na zebraniu rady
 - 5) pisemne sprawozdania
 - 6) plany
 - 7) wnioski do dalszej pracy

§ 15

1. Struktura protokołu zebrania rady pedagogicznej zawiera:
- datę zebrania;
 - numery podjętych uchwał;
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - zatwierdzony porządek zebrania;
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - przebieg zebrania;
 - treść zgłoszonych wniosków;
 - podjęte uchwały i wnioski;
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 16

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi z dnia

w sprawie

Na podstawie art./par. ..., ust. Ustawy/rozporządzenia .../ §statutu

Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....

Ew. wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem/podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za:

2. przeciw:

3. wstrzymało się:

4. członków rady pedagogicznej ogółem:

5. obecnych:”

Rozdział 8

Tryb przyjmowania protokołów zebrań rady pedagogicznej

§ 17

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący rady pedagogicznej.
2. Protokół z zebrań rady pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

Rozdział 9

Zasady współpracy rady pedagogicznej z innymi organami szkoły

§ 18

1. Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji rady pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między radą pedagogiczną, a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 20

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 21

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

