

**ROCZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA ROK.....**

DOCHODY

Stan Funduszu z roku ubiegłego:

Odpis na FŚS:

Należności z tytułu spłaty pożyczek mieszkaniowych:

Dochody razem:

Podział środków

Świadczenia socjalne 70%

Fundusz mieszkaniowy 30%

Wydatki na świadczenia socjalne

Zapomogi losowe

Zapomogi

Formy wypoczynku

Działalność kulturalno-oświatowa

Pomoc rzeczowa lub finansowa

Razem wydatki świadczeń socjalnych:

Wydatki na cele mieszkaniowe

Pożyczki na cele mieszkaniowe

Zatwierdzam

Podpisy komisji socjalnej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

TABELA KRYTERIUM
PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
na rok 2018

GRUPA	DOCHÓD BRUTTO NA OSOBE
I	do 2100,00 zł
II	od 2101,00 zł do 2600,00 zł
III	powyżej 2601,00 zł

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce pracy
4. Numer telefonu.....

[illegible]

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku letniego/świadczenia
 świątecznego w roku

1.
2.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k. p. c.

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu przyznała wnioskodawcy świadczenie w kwociezł (słownie:) jako

1.
2.
3.
4.
5.

Podpis pracodawcy

Czeladź, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty*).....
(miejsce zamieszkania).....
(jednostka organizacyjna**)

Oświadczenie
dotyczące wysokości dochodu w rodzinie
na podstawie rocznego zeznania podatkowego zarok
w celu ustalenia grupy dochodowej na potrzeby świadczeń z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje/ą ze mną następująca/e osoba/y, osiągające dochody:

IMIĘ I NAZWISKO	Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA	INNE DOCHODY, W TYM (EMERYTURY, RENTY)	RAZEM DOCHÓD
Razem dochód:			
Średni dochód na 1 członka rodziny:			

*właściwe podkreślić

1. Moja rodzina składa się łącznie zosób
2. Liczba osób w rodzinie z orzeczoną niepełnosprawnością...../ liczba osób przewlekle chorych.....
3. Jestem osobą samotną / samotnie wychowującą dzieci*
4. Współmałżonek mój pracuje zarobkowo / nie pracuje zarobkowo*
5. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi jest / nie jest moim głównym miejscem pracy*

W przypadku średniego dochodu na osobę powyżej górnego progu nie są wymagane zaświadczenia o dochodach członków rodziny.

.....
 Data oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy emerytów i rencistów

** podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny są łączne dochody brutto członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz inne dochody nieopodatkowane; z pominięciem nagród jubileuszowych za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostało złożone oświadczenie, podzielone przez 3 i podzielone przez liczbę członków rodziny, powiększone o 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13-ka”

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ
W CZELADZI**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi losowej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki :

.....
.....
.....

Całkowity dochód gospodarstwa rodzinnego za ostatnie 6 miesięcy wynosizł.

Ilość osób na utrzymaniu

Oświadczam, że średni dochód miesięczny brutto na członka rodziny z ostatnich 6 miesięcy wynosizł.

.....
data i podpis

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k. p. c.

Opinia Komisji Socjalnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Socjalnej

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzja Pracodawcy :

.....

.....

.....

.....
/Podpis Pracodawcy/

- [illegible]

W **r.**

Imię i nazwisko współmałżonka

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły

II. Łączny roczny dochód rodziny w r. wyniósł
.....

III. Średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w r.
wyniósł.....

Równocześnie zobowiązuję się do poinformowania Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi o wszelkich zmianach dotyczących wysokości moich przychodów

Uwaga:

W oświadczeniu należy uwzględnić dochody członków rodziny (emeryta/rencisty, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu od 3 do 18 roku życia lub 25 roku życia, jeżeli uczą się lub studiują, a nie pracują i nie pobierają zasiłku), pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Nie bierze się pod uwagę przy wyliczaniu średniego miesięcznego dochodu:

- dzieci, które ukończyły 18 lat a nie kontynuują nauki,
- dzieci, które wstąpiły w związek małżeński

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym o stanie zdrowia, przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi, w celu i w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o tym, że:

- 1) podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich brak uniemożliwia rozpatrzenie nn. Wniosku,
- 2) administratorem, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi
- 3) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji i w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi
- 4) administrator nie będzie przekazywać danych osobowych innym odbiorcom,
- 5) przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych i możliwości ich poprawiania i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 6) przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu przyznała wnioskodawcy świadczenie w kwociezł (słownie:)

.....
.....
.....

Podpisy komisji socjalnej:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Podpis pracodawcy

**WNIOSEK
O PRYZYKNANIE DOFINANSOWANIA NA CELE KULTURALNO-OŚWIATOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ
W CZELADZI**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Zwracam się z prośbą o
Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki :

.....
.....
.....

.....
data i podpis

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego,
a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem może być
weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k. p. c.

Opinia Komisji Socjalnej

.....
.....

Podpisy Komisji Socjalnej

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Pracodawcy :

.....
.....
.....

.....
/Podpis Pracodawcy/

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(komórka organizacyjna)

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**

1. Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na:
..... w wysokości zł.
Słownie
2. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić zgodnie z zawartą umową.

Uzasadnienie wniosku:

(Tu należy wpisać, czy pożyczka ma być udzielona ze względu na zdarzenie losowe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku:

1. Tytuł prawny do lokalu lub budynku
2. Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe
3. Inne.....

.....
(Data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji socjalnej

W dniu na posiedzeniu Komisja Socjalna rozpatrzyła wniosek i proponuje:

- przyznać pożyczkę mieszkaniową zwrotną w wysokości zł na rat.

- nie przyznać pożyczki z powodu

Inne uwagi Komisji Socjalnej

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Socjalnej

1.

2.

3.

4.

5.

Decyzja pracodawcy/przyznano*-odmówiono*/

.....
(podpis pracodawcy)

- niepotrzebne skreślić

**Umowa Nr
Pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
do wniosku z dnia**

W dniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym przez mgr Dorotę Strączek a panią, Panem legitymującym się dowodem osobistym nr..... PESEL..... zamieszkałym (ą) w zwanym dalej Pożyczkobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

& 1

Pracodawca udziela pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości słownie na 3 lata.

Przyznana pożyczka przeznaczona jest na:

.....
.....
.....

& 2

Pożyczka jest zwrotna w całości na rzecz pracodawcy.

Pożyczka wymaga poręczenia dwóch osób, będących pracownikami zatrudnionymi u pracodawcy – Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi na czas nieokreślony.

& 3

Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 3% od kwoty pożyczki.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w **okresie 35 miesięcy** w ratach miesięcznych - **począwszy od dnia** W tym pierwsza rata z odsetkami i pozostałe raty pozł. Zakończenie spłaty nastąpi

& 4

Strony ustalają, że pracodawca będzie potrącał raty pożyczki zgodnie z poprzednimi paragrafami z przysługującego pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i zasiłku macierzyńskiego

& 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

& 6

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

& 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pożyczkobiorca.

Oświadczenie poręczycieli

1. Imię i nazwisko pracownika
- Adres zamieszkania
- Miejsce zatrudnienia
- Nr i seria dowodu osobistego
2. Imię i nazwisko pracownika
- Adres zamieszkania
- Miejsce zatrudnienia
- Nr i seria dowodu osobistego

Udzielam solidarnie poręczenia za dług Pani (Pana) płynący
z tytułu udzielania pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokościzł
(słownie.....) na podstawie umowy zawartej w dniu

.....

W razie nie uregulowania pożyczki we właściwym terminie wyrażam zgodę na
pokrycie należnej pracodawcy kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę i upoważniamy
pracodawcę do potrącenia dłużnej kwoty z wynagrodzenia.

Podpisy Poręczycieli:

1.
2.

Podpis Pożyczkobiorcy:

.....

Potwierdzam własnoręczność podpisów
Poręczycieli i pożyczkobiorcy

.....

Karta ewidencji korzystania ze środków funduszu.

[illegible]

Tabela wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych

Tabela nr 1

Progi dochodowe.

Progi dochodowe	Przedział dochodowy na osobę w rodzinie
I	do 2100 zł
II	Od 2101 do 2600
III	Powyżej 2600

Tabela nr 2

Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Próg dochodu	dopłata
I	do 700 zł
II	do 600 zł
III	do 500 zł

Tabela nr 3

Wysokość udzielonej pomocy bezzwrotnej, w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi tzw. zapomogi losowe.

Próg dochodu	dopłata
I	do 1000 zł
II	do 800 zł
III	do 500 zł

Wysokość zapomogi jest uzależniona od stopnia poniesionych strat, opinii komisji oraz możliwości finansowych ZFŚS i może wykraczać poza zawarte ramy.

Tabela nr 4

Wysokość udzielonej dopłaty do działalności kulturalno- oświatowej.

Próg dochodu	dopłata
I	do 100%
II	90%
III	do 80%

Protokół
Posiedzenia Komisji Socjalnej
przy Szkole Podstawowej nr 5 w Czeladzi
w dniu.....

Komisja Socjalna w składzie:

- 1.....- Przewodniczący Komisji
- 2.....- Członek Komisji
- 3.....- Członek Komisji
- 4.....- Członek Komisji
- 5.....- Członek Komisji
- 6.....- Członek Komisji

Dotyczy wniosku/ów/ o przyznanie:.....

1. Komisja Socjalna dokonała oceny wniosku/ów/ złożonych/ego/:

przez uprawnionego/ych (wnioski/wnioski/w załączeniu do Protokołu) i stwierdza, że:

- wnioski/ wniosek / są / jest/ zgodne/ y/ z Regulaminem ZFŚS,
- wnioski/ wniosek/ zawierają/ a/ uzasadnienia, które pozwalają na wiarygodną ocenę sytuacji życiowej i rodzinnej wnioskodawcy/ ów/,

2. Komisja postanowiła:

zaopiniować Wniosek/ ki/.....

3. Proponowana przez Komisję kwota świadczenia:

I grupa dochodowa-.....

II grupa dochodowa-.....

III grupa dochodowa-.....

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią z Ustawy z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2016 r. poz. 922) oraz zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przed wszystkimi nieupoważnionymi, osobami trzecimi w świetle obowiązujących przepisów praw wszystkich danych osobowych i wrażliwych, do których mam wgląd w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków wynikających z realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Czytelne podpisy członków Komisji Socjalnej:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi

.....
.....
.....
.....
.....

/Pracodawca/