

**Zarządzenia Nr 12/2022**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5**  
**im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi**

**z dnia 31 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia warunków opłat za wyżywienie w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Czeladź.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki opłat za wyżywienie w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi, w tym opłaty za posiłki spożywane przez uczniów, jak też pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi.

**§ 2**

Ilekcroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkoła- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi, którego organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Czeladź;
- 3) uczniu- należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi;
- 4) rodzicu- należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 3;
- 5) posiłku- należy przez to rozumieć posiłek w postaci: obiadu i śniadania.

**§ 3**

Posiłki wydawane przez szkołę są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców;
- 2) wpłat stołujących się pracowników;
- 3) dotacji budżetu państwa i gminy;
- 4) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) ze sponsoringu.

#### **§ 4**

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkoły uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi. Opłaty za korzystanie z posiłków ponosić może również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.

#### **§ 5**

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową za posiłek wydawany uczniom i pracownikom, który wynosi 6,00 zł za obiad.
2. Powyższa stawka żywieniowa nie obejmuje kosztów przygotowania obiadów dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi.

#### **§ 6**

Wysokość opłaty za obiady dla pracowników ustala się dodając do opłaty ustalonej w § 5 kwotę **2,50 zł**. Kwota ta przeznaczona jest na finansowanie kosztów przygotowania obiadu, nie obejmuje tzw. wsadu do kotła.

#### **§ 7**

Należność z tytułu opłat za wyżywienie wpłacane są z góry do 15-tego każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez szkołę.

#### **§ 8**

1. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie proporcjonalne do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:00 w danym dniu.
2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez odpis z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwotę zwraca się w formie wypłaty należnej kwoty.

#### **§ 9**

Zasady zwolnienia rodziców z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 Ustawy.

#### **§ 10**

Prawa i obowiązki stron w zakresie wyżywienia uczniów bądź pracowników szkoły określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy szkołą a rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, bądź pracownikami. W przypadku ponoszenia opłat za wyżywienie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej określenie zasad dokonywania opłat i ich wysokości następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy szkołą a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

## **§ 11**

Zmiana dziennych stawek żywieniowych za posiłki, może nastąpić w każdym czasie, w razie konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmiany cen żywności.

## **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
w Czeladzi  
mgr Dorota Strączek

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr 12/2022**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5**  
**w Czeladzi z dn. 31.08.2022**

**Umowa Nr ..... / .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czeladź reprezentowaną przez:  
..... - dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi  
zwanym dalej **Usługodawcą**  
a Panią / Panem .....  
zamieszkałą / łym przy ul. ....nr...../..... w  
.....legitymującą / cym się dowodem osobistym seria ..... nr  
.....wydanym przez:..... - rodzicem (prawnym  
opiekunem) dziecka:..... zwanym w  
treści umowy **Usługobiorcą**, o następującej treści:

**§1**

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy korzystanie z 1 posiłku - obiadu.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia stawki żywieniowej za posiłek.
3. Należność za posiłek wynosi: **6,00 złotych** dziennie.
4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany stawki żywieniowej. Ewentualne zmiany wprowadzone zostaną aneksem do umowy.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia miesięcznej opłaty za żywienie, będącej iloczynem liczby dni roboczych w danym miesiącu i stawki, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. W przypadku nieobecności stołującego się, Usługobiorcy przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, **pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:00 w danym dniu.**
7. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 5 dokonuje się poprzez odpis z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwotę przelewa się na konto Usługobiorcy.

## § 2

1. Usługobiorca zobowiązuje się terminowo regulować należności za wyżywienie najpóźniej do **15 dnia** każdego miesiąca i na żądanie przedstawić dowód wpłaty potwierdzający wniesienie opłaty za bieżący miesiąc.
2. W miesiącu wrześniu oraz w miesiącu ferii zimowych termin płatności ustalany będzie odrębnie.
  1. Za termin wpłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku szkoły.
  2. Od należności nie uiszczonych w terminie naliczane będą ustawowe **odsetki za zwłokę** poczynwszy od dnia następnego po terminie płatności.

## § 3

W przypadku zwłoki Usługobiorcy w zapłacie przez okres dłuższy niż 20 dni Usługodawca uprawniony będzie do natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i jednocześnie wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

## § 4

Każda zmiana w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony t.j. od :..... do: .....

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
PODPIS USŁUGOBIORCY

.....  
PODPIS USŁUGODAWCY

**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia nr 12/2022**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5**  
**w Czeladzi z dn. 31.08.2022**

**Umowa Nr ..... / .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czeladź reprezentowaną przez:  
..... - dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi zwanym  
w treści umowy **Usługodawcą**  
a Panią / Panem .....  
zamieszkałą / łym przy ul. ....nr ...../..... w  
.....legitymującą / cym się  
dowodem osobistym seria ..... nr .....wydanym  
przez:..... - Pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 5  
w Czeladzi zwanym w treści umowy **Usługobiorcą**, o następującej treści:

**§1**

Pracownik będzie korzystał z posiłku w Szkole Podstawowej nr 5 w Czeladzi.

1. Pracownik zobowiązuje się do pokrycia dziennej stawki za posiłek **6,00 zł** oraz opłaty za przygotowanie posiłków wynoszącej **2,50 zł**, płatnej w terminie do dnia **15 -go** każdego miesiąca, począwszy od dnia: .....
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany stawki żywieniowej. Ewentualne zmiany wprowadzone zostaną aneksem do umowy.
3. Za termin wpłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku szkoły.
4. Terminy płatności w miesiącu wrześniu, oraz w miesiącu ferii zimowych ustalane będą odrębnie.
5. Od należności nie uiszczonych w terminie naliczane będą ustawowe **odsetki za zwłokę** począwszy od dnia następnego po terminie płatności.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika korzystającego z wyżywienia, płatność o której mowa w pkt.1 pomniejsza się za każdy osobodzień, zgłoszony do godz. **8<sup>00</sup>** danego dnia.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia: ..... do .....
6. Każda zmiana w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Umowa samoistnie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

9. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

( Data i podpis pracownika )

.....

( podpis Dyrektora )