**Zarządzenie nr 16/ 2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi**

**z dnia 24 października 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Procedury realizacji kształcenia na odległość w czasie zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiczną obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi.**

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1394).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1870).

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Procedury realizacji kształcenia na odległość w czasie zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiczną obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej   
w Czeladzi, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z niem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5

mgr Dorota Strączek

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora SP5

z dn. 24.10.2020 r.

**PROCEDURY REALIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W CZASIE ZAWIESZENIA ZAJĘĆ ZE WZGLĘDU NA SYTUACJĘ EPIDEMICZNĄ OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ W CZELADZI**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W okresie zawieszenia zajęć w Szkole Podstawowej nr 5 w Czeladzi prowadzone jest kształcenie na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel dokumentuje pracę poprzez dokonanie wpisu tematu zajęć w e-dzienniku.

4. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 23 października 2020r. zajęcia zdalne prowadzone są przez nauczycieli przebywających na terenie szkoły.

5. Jeśli nauczyciel posiada odpowiednie warunki do prowadzenia nauki zdalnej z miejsca zamieszkania, za zgodą dyrektora może prowadzić zajęcia z domu. Nauczyciel składa do dyrektora szkoły wniosek o możliwość prowadzenia zajęć w takim systemie (zał. nr 1). Dyrektor uznając zasadność wnioski wydaje polecenie pracy zdalnej. (zał. nr 2)

6. Nauczyciele i specjaliści, realizując kształcenie na odległość, dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

7. Realizacja obowiązku szkolnego uczniów odbywa się przez udział w tej formie kształcenia.

8. Udział uczniów w zajęciach prowadzonych on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.

9. Lekcje rozpoczynają się zgodnie z planem zajęć stacjonarnych i obowiązującymi dzwonkami rozpoczynającymi zajęcia, każda lekcja on – line trwa 35 minut. Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w niej przez cały czas jej trwania. Uczniowie nie rozpoczynają nowego spotkania, tylko dołączają do rozpoczętego przez prowadzącego zajęcia.

10. Uczeń powinien mieć stworzone warunki (w miarę możliwości) do samodzielnego uczestnictwa   
w lekcji.

11. Zdalne nauczanie jest wykorzystywane w celu realizacji podstawy programowej i jest obowiązkową formą nauczania w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych.

12. Za prawidłową realizację kształcenia na odległość odpowiedzialni są nauczyciele i wychowawcy.

13. Zdalne nauczanie jest realizowane we współpracy z rodzicami.

14. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, szkoła organizuje nauczanie zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).

**§ 2**

**METODY, FORMY I NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE W KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane  
z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl/);

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN, stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

c) aplikacji Teams niezbędnej do prawidłowej realizacji podstawy programowej;

d) materiałów własnych nauczyciela;

e) materiałów wskazanych przez nauczyciela znajdujących się w zasobach Internetu zweryfikowanych pod względem ich poprawności merytorycznej i bezpieczeństwa.

2. W kształceniu na odległość wykorzystujemy metody:

a) synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie na platformie Teams;

b) asynchroniczną – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie Teams; - dotyczy klas 1 – 3   
w przypadku edukacji zdalnej

c) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;

d) konsultacji – nauczyciel jest dostępny dla uczniów on-line.

3. Nauczyciele organizują pracę uczniów w sposób sprzyjający zdrowiu i higienie pracy umysłowej.

4. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

**§ 3**

**ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W RAMACH KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniom   
i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i wskazówek do dalszej pracy.

2. Ocenianie bieżące ma charakter motywujący i wspierający ucznia w pracy samodzielnej pod kierunkiem nauczyciela.

3. Nauczyciele oceniają prace uczniów dostarczone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

4. Wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg statutu szkoły.

5. Poprawa ocen cząstkowych będzie możliwa w trybie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

6. Nauczyciele przekazują informację zwrotną o wyniku uczenia się ucznia drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny Vulcan lub telefonicznie.

7. Nauczyciele archiwizują wszystkie prace nadesłane przez uczniów do czasu możliwości sporządzenia z nich wydruków.

8. W czasie kształcenia na odległość ocenie podlega również zachowanie ucznia:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;

b) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;

c) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej   
z nauczycielami, kolegami i koleżankami,

d) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;

g) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

**§ 4**

**SPOSOBY I MOŻLIWOŚCI ZDALNEGO MONITOROWANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW**

1. Sposoby prowadzenia monitorowania osiągnięć uczniów opierają się o metody i formy sprawdzania i oceniania, które stosowane są przez nauczycieli i uwzględniają specyfikę przedmiotu oraz formę nauczania zdalnego. Są to:

a) metody ustne (ustne sprawdzanie wiedzy ucznia).

b) quizy, ćwiczenia interaktywne.

b) metody pisemne (prace pisemne).

c) metody praktyczne (wykonywanie prac praktycznych: plastyka, technika).

d) projekty uczniowskie.

2. Dokonując analizy poziomu wiedzy (wiadomości) i umiejętności uczniów w ramach metod wskazanych w punkcie 1 nauczyciele stosują:

a) metody ustne (ustne sprawdzanie wiedzy ucznia):  odpowiadanie na pytanie zadane przez nauczyciela (jedno lub kilku zadaniowa wypowiedź ucznia przedstawiającą jego wiedzę (wiadomości) na określony temat).

b) metody pisemne (prace pisemne)  wypracowanie (pisemna praca ucznia o wysokiej samodzielności, spoistości i dbałości redakcyjnej).  kartkówkę (krótka praca pisemna)  sprawdzian (jest zbiorem kilku, kilkunastu pytań sprawdzających szczegółowe wiadomości -wiedzę lub umiejętności ucznia).  formą sprawdzianu mogą być testy pisemne (zbiór zadań przeznaczonych do rozwiązania w określonym czasie, reprezentujących wybrany zakres treści kształcenia w taki sposób, by z ich wyników można wnioskować o poziomie opanowania tej treści, test może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod on-line).  **zadania, ćwiczenia pisemne wykonywane   
w czasie lekcji.**

c) metody praktyczne (wykonywanie prac praktycznych)  zadania wysoko symulowane (wykonywanie działań praktycznych w sytuacji umownej np.: symulacje komputerowe, modele, diagramy).

d) projekty uczniowskie.

**§ 5**

**WERYFIKOWANIE OBECNOŚCI UCZNIA NA ZAJĘCIACH**

1. Nauczyciel rejestruje obecność ucznia na zajęciach na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach on – line na platformie TEAMS.

2. W przypadku braku podejmowania przez ucznia współpracy przez kolejne dwa zajęcia nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie rodziców ucznia.

3. Rodzice ucznia zobowiązani są do wyjaśnienia przyczyn braku uczestnictwa w zajęciach.

**§ 5**

**PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

Praca biblioteki odbywa się w systemie stacjonarnym.

**§ 6**

**KONSULTACJE Z PSYCHOLOGIEM I PEDAGOGIEM**

1. Pedagog i psycholog szkolny utrzymują bieżący kontakt z uczniami i ich rodzicami. Pracują na terenie szkoły, umawiając się indywidualnie lub on – line z uczniami lub rodzicami.

2. Kontakt z pedagogiem i psychologiem jest możliwy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz aplikacji Teams.

3. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

a) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły;

b) organizowania konsultacji na terenie szkoły;

c) organizowania konsultacji on-line;

d) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:  otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,  inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,  minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,  otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,  wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

**§ 7**

**ZAJĘCIA REWALIDACYJNE**

Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Na prośbę rodzica mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły.

**§ 8**

**ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z RODZICAMI**

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.

2. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.

3. Podstawowym narzędziem do utrzymywania kontaktu pomiędzy szkołą tj. nauczycielami,   
a uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan (moduł wiadomości), poczta służbowa nauczycieli oraz aplikacja Teams.

4. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i specjalistami.

5. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez e-dziennik.

6. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog, specjaliści.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5

mgr Dorota Strączek

Załącznik nr 1

*do Procedury realizacji*

*kształcenia na odległość*

*w czasie zawieszenia zajęć ze względu*

*na sytuację epidemiczną*

Wniosek

do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi

Wnioskuję o możliwość pracy zdalnej z miejsca zamieszkania. Gwarantuję, że posiadany w domu sprzęt komputerowy oraz stabilne łącze internetowe pozwoli na rzetelne wypełnienie powierzonych obowiązków i realizację podstawy programowej za pomocą Platformy TEAMS.

Nauczany przedmiot:……………………………………………..

Imię i nazwisko nauczyciela:……………………………………….

Czeladź, dn………………………………….

Załącznik nr2

*do Procedury realizacji*

*kształcenia na odległość*

*w czasie zawieszenia zajęć ze względu*

*na sytuację epidemiczną*

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków zgodnych z BHP**

Oświadczam, że mam w domu urządzone stanowisko pracy odpowiadające warunkom określonym przepisami rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

…............................….................…..................

data, podpis pracownika

Załącznik nr *3*

*do Procedury realizacji*

*kształcenia na odległość*

*w czasie zawieszenia zajęć ze względu*

*na sytuację**epidemiczną*

**Oświadczenie**

**o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie prywatnego sprzętu informatycznego**

**w celu wykonywania pracy zdalnej**

Oświadczam, że posiadam niezbędny sprzęt informatyczny wraz z niezbędnym do pracy zdalnej oprogramowaniem i wyrażam zgodę na bezpłatne jego wykorzystywanie w celu wykonywania pracy zdalnej na rzecz **Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi, ul. Lwowska 2 , 41-253 Czeladź**.

Wykorzystywany przeze mnie do pracy zdalnej sprzęt prywatny umożliwia poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

….........................….................…..................

data, podpis pracownika